



Ploiești,

Nr. 8245/18.10.2018

ANUNȚ

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7, Județul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post vacant, funcție publică de execuție, astfel:**

- *funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent* la Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, rerepublicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Inginerești cu domeniul de licență Agronomie, Zootehnie, Horticultură;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice - minimum 1 an.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare pentru funcțiile publice de execuție vacante de consilier, clasa I, gradul profesional debutant se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova - Compartiment resurse umane, în perioada 18 octombrie 2018 - 06 noiembrie 2018, inclusiv.

Concursul se organizează la sediul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova, în data de 19 noiembrie 2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, iar interviul se va susține cu respectarea prevederilor art. 56 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;

- f) copia carnetului de munca si dupa caz, a adeverintei eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care sa ateste vechimea in munca si, dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- g) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverintei care atesta starea de sanatate corespunzatoare pentru efort fizic, in cazul functiilor publice pentru a caror ocupare este necesara indeplinirea unor conditii specifice care implica efort fizic si se testeaza prin proba suplimentara;
- i) cazierul judiciar;
- j) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste calitatea sau lipsa calitatii de lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia."

(1¹) Modelul orientativ al adeverintei mentionate la alin. (1) lit. f) este prevazut in anexa nr. 2D.

(1²) Adeverintele care au un alt format decat cel prevazut la alin. (1¹) trebuie sa cuprinda elemente similare celor prevazute in anexa nr. 2D si din care sa rezulte cel putin urmatoarele informatii: functia/functiile ocupata/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfasurarii activitatii, vechimea in munca acumulata, precum si vechimea in specialitatea studiilor."

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevazute la alin. (1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, cu exceptia documentului prevazut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite si in format electronic, la adresa de e-mail prevazuta la art. 39 alin. (1¹) lit. h).

(4) Documentul prevazut la alin. (1) lit. i) poate fi inlocuit cu o declaratie pe propria raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor si care nu a solicitat expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de data si ora organizarii interviului, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire. In situatia in care candidatul solicita expres la inscrierea la concurs preluarea informatiilor direct de la autoritatea sau institutia publica competenta, extrasul de pe cazierul judiciar se solicita potrivit legii si procedurii aprobate la nivel institutional.

(5) Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 se pune la dispozitie candidatilor de catre autoritatea sau institutia publica organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia in format deschis, editabil, in cadrul sectiunii dedicate publicitatii concursului, precum si la sediu, in locul special amenajat pentru desfasurarea de activitati de informare si relatii publice, in format letric."

Relatii suplimentare se pot obtine de la doamna Ioana Veronica, consilier superior, Directia pentru Agricultură Județeană Prahova, Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7, Județul Prahova, telefon 0244.593.210, fax 0244.596.154 și e-mail: dadprahova@yahoo.com.

Director Executiv,
Dr. Ing. Mita ENACHE

Afișat azi, 18 octombrie 2018

