



ANUNȚ

DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ PRAHOVA, cu sediul în Ploiești, Str. Anton Pann, nr. 7, Județul Prahova, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post vacant, funcție publică de execuție, astfel:**

- *funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent* la Compartimentul asistență tehnică zonală și RICA din cadrul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova.

Condiții generale:

- candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental Științe Inginerești cu domeniul de licență Agronomie, Zootehnie, Horticultură;
- vechime în specialitatea studiilor - minimum 1 an.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare pentru funcția publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, gradul profesional asistent se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, la sediul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova - Compartiment resurse umane, în perioada 11 iunie 2018 - 02 iulie 2018, inclusiv.

Concursul se organizează la sediul Direcției pentru Agricultură Județene Prahova, în data de 16 iulie 2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, în data de 19 iulie 2018, ora 10⁰⁰ - interviul.

Conform prevederilor art. 49 din Hotărârea nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

(1) În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;